



## STATUTENWIJZIGING STICHTING HOSPICE AMSTERDAM

Heden, tweeëntwintig december tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, mr. —  
Tetje Jantje van der Veer, notaris in de gemeente West Betuwe kantoorhoudende te —  
Rumt: —

de heer **Ferdinand van den Berg**, geboren te Woudenberg op twaalf april —  
negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te 4156 AL Rumpt, Dorpsdijk 22, houder —  
van een rijbewijs met kenmerk 4448883216 geldig tot vierentwintig april —  
tweeduizend vierentwintig, gehuwd, —  
te dezen handelend als penningmeester van de stichting: —  
**Stichting Hospice Amsterdam**, statutair gevestigd te Amsterdam, —  
kantoorhoudende te 1072 KJ AMSTERDAM, Vincent van Goghstraat 1 - 3, —  
ingeschreven in het register gehouden door de Kamer van Koophandel onder —  
nummer 33300071 en als zodanig deze stichting, op grond van artikel 6 van de —  
statuten, rechtsgeldig vertegenwoordigend, —

Stichting Hospice Amsterdam hierna te noemen: "de stichting"; —

### INLEIDING

De comparant verklaarde dat: —

- A. De stichting is opgericht bij akte op zes februari negentienhonderd achtennegentig —  
voor notaris Mr J.C.Y. Roze te Amsterdam verleden. —
- B. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. —
- C. De stichting is op tien december tweeduizend zeven met als dossiernummer 2285 —  
door de belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling —  
(ANBI). —
- D. Het fiscale nummer (het zogenaamde RSIN-nummer) van de stichting is —  
806751757. —
- E. De stichting is onder dossiernummer 33300071 ingeschreven in het —  
handelsregister. —
- F. In de in oktober tweeduizend eenentwintig te Amsterdam gehouden vergadering —  
van het bestuur van de stichting is, met inachtneming van de wettelijke en statutaire  
vereisten, besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast —  
te stellen. —
- G. Van het in gemelde vergadering verhandelde blijkt uit de notulen van die —  
vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht. —
- H. Op grond van het bepaalde in voormelde notulen is de comparant bevoegd tot het —  
doen opmaken en passeren van de voor de statutenwijziging vereiste notariële —  
akte. —

1.\\*

Op grond van het vorenstaande verklaarde de comparant bij deze de statuten van de —  
stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: —

### Naam en zetel

Artikel 1. —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hospice Het Veerhuis**. —
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. —

### Doel

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel: —

- a. het bevorderen van de integratie van het stervensproces en de dood in het—  
dagelijks leven;\_\_\_\_\_
  - b. het bevorderen dat mensen, die in de laatste levensfase verkeren en die niet in—  
hun eigen huis kunnen worden verzorgd, de mogelijkheid krijgen te sterven in—  
een omgeving die de huiselijke omstandigheden zoveel mogelijk benadert;\_\_\_\_\_
  - c. voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband—  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.\_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:\_\_\_\_\_
- a. het creëren van verzorgingsmogelijkheden in een zogenaamd bijna-thuis-huis,—  
waarbij bewoners tijdens hun laatste dagen, weken of maanden zo veel als—  
mogelijk kunnen leven zoals zij dat willen, bijna zoals thuis;\_\_\_\_\_
  - b. het beheren en exploiteren van een locatie, medische apparatuur en zorg—  
ondersteunende hulpmiddelen;\_\_\_\_\_
  - c. het in dienst hebben/inhuren van bekwaam en bevoegd personeel;\_\_\_\_\_
  - d. het werven, opleiden, ontwikkelen en ondersteunen van vrijwilligers conform de  
richtlijnen van de vereniging Vrijwillige Palliatieve Terminale Zorg Nederland—  
(VPTZ); en\_\_\_\_\_
  - e. het naleven van wet- en regelgeving.\_\_\_\_\_
3. De stichting kent een visiedocument waarin de doelen van de stichting staan.\_\_\_\_\_
4. De stichting stelt periodiek een meerjarenbeleidsplan en elk jaar een jaarplan op.\_\_\_\_\_

#### **Bestuur** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3.** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit drie tot vijf leden.\_\_\_\_\_
2. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.\_\_\_\_\_
3. Het bestuur handelt volgens het principe van een “one-tier-board” zoals benoemd in  
de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).\_\_\_\_\_
4. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.—  
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. Ieder bestuurslid is—  
verplicht het bestuur van het bestaan van een relatie op de hoogte te stellen.\_\_\_\_\_
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—  
penningmeester.\_\_\_\_\_
6. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.\_\_\_\_\_
7. Het bestuur kent een rooster van aftreden, krachtens welk rooster elke vier jaar één—  
bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond—  
herbenoembaar.\_\_\_\_\_
8. De stichting kent een regeling voor intredende en uitredende bestuursleden.\_\_\_\_\_
9. Het bestuurslidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt:\_\_\_\_\_
  - a. door zijn/haar aftreden volgens het rooster van aftreden;\_\_\_\_\_
  - b. op zijn/haar eigen verzoek door schriftelijk bedanken;\_\_\_\_\_
  - c. door zijn/haar ondercuratelestelling;\_\_\_\_\_
  - d. door zijn/haar overlijden;\_\_\_\_\_
  - e. door zijn/haar ontslag door het bestuur om gewichtige redenen, genomen bij—  
een besluit van het bestuur met een meerderheid van de geldig uitgebrachte—  
stemmen in een daar voor speciaal bijeengeroepen vergadering.\_\_\_\_\_





- g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. \_\_\_\_\_
10. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie bestuursleden bestaat blijft het \_\_\_\_\_  
niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige \_\_\_\_\_  
maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. \_\_\_\_\_
11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk \_\_\_\_\_  
bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn \_\_\_\_\_  
aangewezen. \_\_\_\_\_  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: \_\_\_\_\_  
- de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen \_\_\_\_\_  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; \_\_\_\_\_  
- de bestuurder is geschorst. \_\_\_\_\_
12. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de \_\_\_\_\_  
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te \_\_\_\_\_  
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts \_\_\_\_\_  
indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 7 van dit artikel  
genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden \_\_\_\_\_  
door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het \_\_\_\_\_  
openbaar ministerie. \_\_\_\_\_

#### **Tegenstrijdig belang**

##### **Artikel 4.**

1. Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de hoedanigheid van bestuurder, \_\_\_\_\_  
oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: \_\_\_\_\_  
a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden - middellijk- \_\_\_\_\_  
of onmiddellijk - geheel of gedeeltelijk afstaat; en/of \_\_\_\_\_  
b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare \_\_\_\_\_  
rechtshandelingen verricht. \_\_\_\_\_  
Met een entiteit zoals hiervoor bedoeld wordt gelijk gesteld een rechtspersoon of \_\_\_\_\_  
entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. \_\_\_\_\_  
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als hiervoor \_\_\_\_\_  
bedoeld voordoet, is verplicht het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te \_\_\_\_\_  
stellen. \_\_\_\_\_
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of \_\_\_\_\_  
daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting \_\_\_\_\_  
conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit), met dien \_\_\_\_\_  
verstande dat: \_\_\_\_\_  
a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot \_\_\_\_\_  
benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een \_\_\_\_\_  
derde van het aantal bestuursleden; en \_\_\_\_\_  
b. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de \_\_\_\_\_  
hiervoor in lid 1 van dit artikel bedoelde genoemde personen. \_\_\_\_\_  
De hier bedoelde bestuursleden mogen - buiten vertegenwoordiging door deelname \_\_\_\_\_  
aan handelingen van het bestuur - de stichting niet vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het bestuur, is het desbetreffende bestuurslid verplicht dit te melden aan het bestuur.
4. Alle medewerkers en alle vrijwilligers dienen kennis te nemen van de inhoud en de reikwijdte van een tegenstrijdig belang. In geval van tegenstrijdig belang is elke medewerker en elke vrijwilliger verplicht het tegenstrijdig belang te melden aan en in het bestuur.

### **Beloning**

#### **Artikel 5.**

Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

### **Aansprakelijkheid**

#### **Artikel 6.**

Elk bestuurslid is jegens de stichting voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij aan een bestuurslid - mede gelet op de aan andere bestuursleden toebedeelde taken - geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en dat bestuurslid niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

### **Taken, bevoegdheden en vertegenwoordiging van het bestuur**

#### **Artikel 7.**

1. Er zijn taakomschrijvingen voor alle bestuursleden.
2. Het bestuur evalueert jaarlijks het functioneren van individuele bestuursleden en het functioneren van het bestuur als collectief. Afspraken en bevindingen worden vastgelegd.
3. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe met algemene stemmen is genomen.
4. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

### **Financiën**

#### **Artikel 8.**

1. Het inkomen/vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. subsidies en donaties;
  - b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
  - c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; en
  - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van





gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting zodanig is dat de continuïteit van de stichting voor minimaal twee jaar gewaarborgd is.
4. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
5. De stichting kent een procuratie- en een mandaatregeling voor het aangaan van verplichtingen.  
(een procuratie- en mandaatregeling bevat heldere kaders waarbinnen iedere medewerker de toegekende bevoegdheden op de juiste wijze kan uitoefenen en houdt in dat aangewezen personen de schriftelijke volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen).
6. Bij opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging.
7. De stichting kent een investeringsplan. In dat plan zijn onder meer opgenomen: de besluitvorming, het toezicht op de uitgaven en de wijze van verantwoording van de uitgaven. Dit investeringsplan maakt onderdeel uit van de begroting van de stichting.
8. De stichting brengt jaarlijks de risico's in kaart voor de stichting en formuleert beheersmaatregelen.

#### **Vergaderen en besluitvorming**

##### **Artikel 9.**

1. Er worden periodiek bestuursvergaderingen gehouden met een vooraf opgestelde agenda.
2. In de notulen van elke bestuursvergadering wordt vastgelegd wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt door de voorzitter en wel door middel van oproepingsbrieven, welke ook digitaal kunnen worden verzonden en tenminste vijf dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. Indien de bijeenroeping niet is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
5. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de aan de stichting verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, kan het besluit over-

- het desbetreffende onderwerp in de eerstkomende speciaal daartoe te beleggen—  
bestuursvergadering - te houden niet eerder dan veertien dagen en niet later dan—  
achtentwintig dagen na de eerste vergadering - alsnog worden genomen onder—  
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag—  
liggen met vermelding van het tegenstrijdige belang.\_\_\_\_\_
7. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij—  
diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden—  
vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering.\_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter—  
vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.\_\_\_\_\_
9. Een bestuurslid kan zich door een door hem of haar daartoe schriftelijk—  
gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de—  
eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht digitaal is—  
vastgelegd.\_\_\_\_\_
- Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering—  
vertegenwoordigen.\_\_\_\_\_
10. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de—  
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel—  
van een digitaal communicatiemiddel.\_\_\_\_\_
11. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een digitaal—  
communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering—  
deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur hun stemrecht door—  
middel van een digitaal communicatiemiddel uitoefenen, moeten zij op een door het—  
bestuur te bepalen wijze kunnen worden geïdentificeerd.\_\_\_\_\_
12. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is—  
bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter—  
vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn—  
uitgebracht.\_\_\_\_\_
13. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw—  
aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.—
14. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.\_\_\_\_\_
15. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle—  
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij—  
allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te—  
verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle—  
bestuursleden zich schriftelijk of langs digitale weg voor het voorstel heeft—  
verklaard.\_\_\_\_\_

## **Verantwoording en toezicht**

### **Artikel 10.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af door middel van jaarverslag en—  
jaarrekening.\_\_\_\_\_
3. De jaarrekening wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester – binnen—  
vijf maanden na einde boekjaar - opgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan het—





bestuur. \_\_\_\_\_

4. Het bestuur is verplicht de bedoelde verantwoordingsdocumenten zeven jaren lang te bewaren. \_\_\_\_\_

5. De stichting kent een kascommissie voor het financieel toezicht. \_\_\_\_\_

### **Transparantie**

#### **Artikel 11.**

Het bestuur is - zolang en indien de stichting op de wijze als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's-Rijks Belastingen (AWR) is erkend als een het algemeen belang beogende instelling – verplicht op een voor iedereen toegankelijke website ten minste de volgende actuele informatie te publiceren:

- de volledige statuten van de stichting en daarmee dus ook naam en de doelstelling van de stichting; \_\_\_\_\_
- het fiscale nummer (RSIN) van de stichting; \_\_\_\_\_
- de contactgegevens van de stichting; \_\_\_\_\_
- de samenstelling van het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_
- het beleidsplan van de stichting; \_\_\_\_\_
- het jaarverslag van de stichting; \_\_\_\_\_
- de jaarrekening van de stichting; \_\_\_\_\_
- het beloningsbeleid van de stichting. \_\_\_\_\_

### **Reglementen**

#### **Artikel 12.**

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. \_\_\_\_\_
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is - zolang en indien de stichting op de wijze als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's-Rijks Belastingen (AWR) is erkend als een het algemeen belang beogende instelling - verplicht, alvorens wordt overgegaan tot het doen verlijden van bedoelde akte, de daartoe aangewezen vestiging van de Belastingdienst van het voornemen de statuten te wijzigen in kennis te stellen met het verzoek te verklaren dat de voorgenomen wijziging de erkenning van de \_\_\_\_\_

- stichting als instelling zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's—  
Rijks Belastingen (AWR) niet doet vervallen.\_\_\_\_\_
5. Het bestuur is dan tevens verplicht de daartoe aangewezen vestiging van de—  
Belastingdienst een afschrift van de desbetreffende akte, alsmede een doorlopende  
tekst van de statuten na wijziging, te doen toekomen.\_\_\_\_\_
6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is—  
opgemaakt.\_\_\_\_\_
7. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.\_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 14.**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.\_\_\_\_\_
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo—  
vastgesteld.\_\_\_\_\_
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.\_\_\_\_\_
4. Een eventueel batig saldo moet door het bestuur worden besteed ten behoeve van—  
een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's-Rijks—  
Belastingen (AWR) met een doelstelling die gelijksoortig is aan de doelstelling van—  
de stichting.\_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—  
door de vereffenaars aangewezen persoon.\_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—  
Burgerlijk Wetboek van toepassing.\_\_\_\_\_

#### **SLOT**\_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Rumpt op de datum in het hoofd van deze akte—  
vermeld.\_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem—  
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte—  
voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen,—  
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de—  
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.\_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—  
comparant en vervolgens door mij, notaris.\_\_\_\_\_





(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



