

**Stichting Hospice Veerhuis
Amsterdam**



**Jaarverslag
2014**

Inhoud

Algemeen

COORDINATIE EN BEHEER.....	3
VERLEENDE ZORG	3
VRIJWILLIGERS	4
ZORG DOOR DE HUISARTSEN	4
ONDERSTEUNING DOOR PARTICURA	4
MEDICATIEBELEID	5
COMMUNICATIE	5
FONDENCOMMISSIE	5
FINANCIEN	5
NETWERK.....	5
BESTUUR.....	6

Financieel jaarverslag

BALANS.....	7
WINST EN VERLIESREKENING	8
GRONDSLAGEN VAN WAARDERING	9
TOELICHTING OP DE BALANS	10
TOELICHTING OP DE BALANS	11
GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING	12
TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING	13
TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING	14
ACCOUNTANTSRAPPORTAGE	15

ALGEMEEN

Het jaar 2014 was voor het Veerhuis een bijzonder actief en vruchtbaar jaar. De belangrijkste zichtbare resultaten van die inspanningen:

- het grote aantal bewoners dat we een mooie plek konden bieden in hun laatste levensfase
- veel en betrokken vrijwilligers en prettige contacten tussen vrijwilligers en het bestuur
- enkele verbeteringen in de organisatie van het Veerhuis
- een klein positief financieel resultaat
- en een nieuwe fondsenwervingscommissie

Deze verbeteringen hebben nieuwe energie opgeleverd om van 2015 een mooi jubileumjaar te maken.

COORDINATIE EN BEHEER

De leiding van het Veerhuis berust al jaren bij twee professionele coördinatoren en een coördinator die hen op freelance basis vervangt bij vakantie en ziekte. Omdat een van de coördinatoren eind 2014 langdurig ziek is geworden, is die structurele vervanging van grote waarde gebleken. De coördinatoren hebben nauw contact met de bestuursleden over beleidsmatige en praktische zaken.

Vanaf december wordt het Veerhuis ondersteund door een office manager. De inzet van de office manager moet het mogelijk maken voor de coördinatoren meer aandacht te besteden aan bewoners en vrijwilligers, en ontlast te worden van een groot deel van de praktische, facilitaire, financiële en administratieve zaken.

In 2014 is bovendien geconstateerd dat het Veerhuis regelmatig behoefte heeft aan extra ruimte, voor meer opvang van bewoners, maar ook voor administratie, overleg en scholing.

VERLEENDE ZORG

In het jaar 2014 werd zorg verleend aan 53 bewoners. Zij verbleven gemiddeld 25 dagen in het Veerhuis, wat korter is dan de gemiddelde ligduur van andere hospices (30 dagen). De kortste opname was één dag, de langste was 140 dagen. De bezettingsgraad was in 2014 was 89 % ofwel per kamer 13 bewoners per jaar.

34% van de aanvragen voor een opname kwam van de huisarts, en 43% van ziekenhuizen. De rest van de aanvragen kwam van naasten en wijkverpleging.

aantal bewoners	53 (28 v, 25 m)
gemiddeld aantal dagen	25
kortste opname (aantal dagen)	1
langste opname (aantal dagen)	140
bezettingsgraad (%)	89%
Bewoners per kamer	13
opname via huisarts (%)	34%
opname via ziekenhuis (%)	43%
opname via familie (%)	14%
opname via verpleeghuis (%)	3%
opname via wijkverpleging (%)	6%
opname via overig (%)	0

VRIJWILLIGERS

Zoals ieder jaar is Hospice het Veerhuis een gewilde organisatie voor vrijwilligers. Ook in dit jaar waren er meer dan 50 voor de zorg, naast enkele vrijwilligers voor het koken, de tuin, onderhoud, fondsencommissie en bestuur. Zorgvrijwilligers nemen de zorg op zich van 7:00 tot 23:00 uur; in die periode zijn steeds twee vrijwilligers op toerbeurt 4 uur aanwezig. Het aantal ingezette uren was in 2014 circa 8500. Alle vrijwilligers leveren een enorm gewaardeerde inzet voor het reilen en zeilen van het Veerhuis. Het Veerhuis heeft nog steeds een wachtlijst voor vrijwilligers.

Aan de vrijwilligers wordt jaarlijks een trainingsprogramma aangeboden. Deze vinden plaats in de Vredeskerk. Het programma bestaat uit een aantal modules:

- Een interne basiscursus van acht dagdelen voor nieuw aantredende vrijwilligers. Deze werd afgelopen jaar 2 x gegeven en is gericht op het afstemmen op onze bewoners en betreft reflectie op zichzelf en relationele vaardigheden.
- Aansluitend hierop volgt er een paar maal per jaar een cursus praktische vaardigheden, een training verplaatsingstechnieken en een training 'zorg voor de overledene'.
- Er zijn intervisiegroepen van de vrijwilligers onderling die op regelmatige basis worden ondersteund door supervisor Hanneke Oostwoud-Wijdenes.
- Iedere 2 maanden vindt er een werkbespreking plaats met vrijwilligers en verpleegkundigen.
- Eenmaal is een bijeenkomst Moreel Beraad gehouden onder leiding van filosofe Mieke Moor.
- Door het Netwerk Palliatieve Terminale Zorg werd een lezing georganiseerd door prof. W. Ganzevoort met als thema zingeving.. Eveneens werd er een trainingsdag bijgewoond rond het project STEM "sterven op je eigen manier".
- Een verbindende dag voor vrijwilligers en verpleegkundigen in de vorm van een theaterworkshop o.l.v. Carlos Garcia Esteves
- Een dag voor professionals en vrijwilligers 'Met compassie aanwezig zijn' over spirituele zorg o.l.v. Annie Beerken

ZORG DOOR DE HUISARTSEN

Bewoners die niet door hun eigen huisarts in het Veerhuis konden worden begeleid, hebben huisartsgeneeskundige palliatieve zorg gekregen van zes aan het Veerhuis verbonden huisartsen. Ook in 2014 is regelmatig overleg gepleegd tussen huisartsen, verpleegkundigen, coördinatoren onder leiding van Bernardina Wanrooij (secretaris van het bestuur en zelf arts palliatieve zorg). Eens per 2 maanden wordt gekeken naar afstemming en samenwerking, en naar inhoudelijke vragen die ten aanzien van de zorg voor bewoners spelen.

ONDERSTEUNING DOOR PARTICURA

De verpleegkundige zorg overdag en in de nacht is in handen van de thuiszorgorganisatie PartiCura. Met de medewerkers van deze organisatie bestaat een intensieve samenwerking en een goede werkrelatie. Bij een bezetting van 4 bewoners is er verpleegkundige zorg aanwezig van 8.00 – 14.00 uur, van 19.00 – 20.00 uur en van 23.00 – 7.00 uur.

MEDICATIEBELEID

Vanuit de Inspectie Volksgezondheid zijn er regels vastgesteld ten aanzien van het medicatiebeleid in een hospice als het Veerhuis (bijna thuishuis). Medicatie mag alleen nog maar gegeven worden door professionele hulpverleners. Tevens zijn er regels vastgesteld voor bewaren en vervoeren van medicatie. Om dit te kunnen verwezenlijken, is er beleid vastgesteld in overleg met Particura, apothekers en bestuur.

COMMUNICATIE

In het verslagjaar zijn er weer regelmatig Vederwaardigheden en een Nieuwsbrief verspreid om alle betrokken bij het Veerhuis, binnens- en buitenshuis, op de hoogte te houden. De huisstijl van het Veerhuis is inmiddels vernieuwd. Vanaf april 2015, als de nieuwe ICT dat toelaat, wordt ook de website aangepast.

FONDENCOMMISSIE

Een discussie van 2013 rondom fondsenwerving heeft geleid tot het oprichten van een vernieuwde fondsencommissie. De fondsencommissie bestond eind 2014 uit Merel Koopmans, Nollie van Berge, Marie-José van Erp, Daniël Stegeman en Joost ten Brink. Het afgelopen jaar zijn er diverse donaties en giften, zowel van particulieren als van bedrijven en fondsen, gegeneerd. In 2014 is in totaal ruim € 50.000 (iets minder dan in 2013) aan donaties binnengekomen, náást diverse giften in natura. Het Veerhuis is alle donateurs, particulier en zakelijk, geweldig dankbaar voor hun bijdrage en wil hen, ook in dit jaarverslag, bedanken voor alle steun.

FINANCIEN

In 2014 werd per saldo (het feitelijke verschil tussen de opbrengsten en kosten van 2014) een positief resultaat geboekt van ongeveer € 25.000. Dit positief resultaat is te danken aan het zuinig omgaan met de middelen, het consistent innen van de eigen bijdrage van bewoners en een iets hogere vergoeding voor verpleegkundige coördinatie. In de boekhouding is vanwege het vervallen van een vordering van € 57.000 op Stadgenoot (deze betrof de kosten van het brandwerend maken van het pand) een negatief resultaat van ruim € 29.000 opgevoerd. Door de ANBI-status is bijna € 5.000 teruggevraagd en -ontvangen van de diverse belastingen. Het bedrag wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve. Het financiële verslag is hierachter opgenomen .

NETWERK

De Stichting Hospice Amsterdam is aangesloten bij:

- De Vereniging Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg (VPTZ)
- Het Netwerk Palliatieve Terminale Zorg Nederland
- Het Netwerk Palliatieve Terminale Zorg Amsterdam/Diemen

BESTUUR

Het bestuur van het Veerhuis bestond eind 2014 uit Bart Schweitzer (voorzitter), Bernardina Wanrooij (secretaris), Herman Berk (penningmeester) en Julietta Tiemeijer (bestuurslid, in 2014 toegetreden). Lieke van Nood is aan het einde van 2014 teruggetreden uit het bestuur, omdat ze prioriteit wil geven aan haar vrijwilligerswerk. Het bestuur heeft de frequentie van de vergaderingen voorlopig geïntensiveerd om de veranderingen rondom en afwezigheid van personeel zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Bovendien werd afgesproken tweemaal per jaar een overleg tussen bestuur en vrijwilligers te entameren, om over en weer beter geïnformeerd te zijn.

Financieel jaarverslag

BALANS

	31-12-14	31-12-13
<u>Activa</u>		
<i>Vaste Activa</i>	0	0
<i>Vorderingen</i>	27.218	67.097
<i>Liquide Middelen</i>	292.642	280.689
Totaal activa	<u>319.860</u>	<u>347.786</u>
<u>Passiva</u>		
<i>Eigen Vermogen</i>	284.222	314.075
<i>Voorzieningen</i>	0	0
<i>Kortlopende Schulden</i>	35.638	33.711
Totaal passiva	<u>319.860</u>	<u>347.786</u>

WINST EN VERLIESREKENING

	2014	2013
Baten		
Eigen bijdrage bewoners	44.635	46.252
Donaties stichtingen en bedrijven	15.705	11.223
Donaties particulieren	34.708	44.585
Donaties oormerk	0	6.200
Subsidie Ministerie VWS	114.781	121.002
Overige baten	64.259	4.950
Ontvangen rente	461	1.066
Totaal baten	<u>274.549</u>	<u>235.278</u>
Lasten		
Personeelskosten	138.783	137.298
Kosten vrijwilligers	16.889	16.148
Algemene kosten	96.357	97.241
Onderhoud	0	10.625
Afschrijvingen	0	0
Totaal lasten	<u>252.029</u>	<u>261.312</u>
Incidentele baten en lasten		
Vrijval reservering onderhoud	0	0
Vrijval huisvestingsreserve	0	0
Incidentele baten	8.144	263
Incidentele lasten	-60.517	-6.507
Resultaat	<u>-29.853</u>	<u>-32.278</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

Activa en Passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend op basis van vaste percentages van de aanschafwaarde, rekening houdend met de economische levensduur en eventueel vermoedelijke restwaarde.

Vorderingen

De vorderingen zijn voor de nominale waarde opgenomen, eventueel onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, indien niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Voorzieningen worden tegen nominale waarde berekend, met uitzondering van voorzieningen voor pensioen- en soortgelijke verplichtingen, welke zijn opgenomen tegen contante waarde.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt geen onderscheid gemaakt in besteedbaar vermogen en vastgelegd vermogen.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2014	2013
<u>Vorderingen</u>		
<i>Debiteuren</i>	18.956	2.625
<i>Conflict Stadgenoot</i>	0	56.667
<i>Transitorische activa</i>	0	7.805
Nog te ontvangen ziekengeld	2.218	
Vooruitbetaalde bedrijfskosten	5.583	
Nog te ontvangen rente	461	
Totaal Vorderingen	<u>27.218</u>	<u>67.097</u>
 <u>Liquide Middelen</u>		
Triodos bank 212327399	24.006	31.852
Triodos bank 212188399	30.110	32.215
Triodos bank 212188437	236.041	206.269
ING bank 6055831	136	276
ING bank 6108815	2.159	9.792
Kasgeld	190	285
Kruisposten	0	0
Totaal Liquide Middelen	<u>292.642</u>	<u>280.689</u>

TOELICHTING OP DE BALANS

	2014	2013
<u>Eigen Vermogen</u>		
<i>Besteedbaar Eigen Vermogen</i>		
Eigen Vermogen	34.222	69.075
Continuïteitsreserve	250.000	245.000
Huisvestingsreserve	0	0
Totaal Eigen Vermogen	284.222	314.075
<i>Eigen Vermogen</i>		
Stand 1 januari	69.075	344.866
Afwaardering Huisvestingsreserve	0	170.186
Afwaardering Vaste Activa	0	-413.699
Resultaatbestemming	-34.853	-32.278
Stand 31 december	34.222	69.075
<u>Kortlopende Schulden</u>		
<i>Crediteuren</i>	10.808	10.600
<i>Transitorische passiva</i>		
Personeelskosten	0	2.712
Achterwachturen	2.493	2.736
Pensioenpremie	232	272
Loonheffing december	5.532	6.829
Reservering vakantietoeslag	3.715	3.571
Bedrijfskosten	8.468	2.535
Kosten Vrijwilligers	3.390	3.956
Accountantskosten	1.000	500
	24.830	23.111
Totaal Kortlopende Schulden	35.638	33.711

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Hospice Amsterdam heeft met Stadgenoot een overeenkomst over de huur (circa € 30.750 per jaar) van het pand Vincent van Goghstraat 1-3 te Amsterdam voor de vestiging van Hospice het Veerhuis.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

In de winst- en verliesrekening worden die lasten opgenomen die betrekking hebben op het desbetreffende boekjaar. De schenkingen en giften zijn verantwoord in het jaar waarin deze zijn ontvangen.

De subsidies worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbestand

Tijdens het boekjaar waren er drie (3) personeelsleden bij de stichting in dienst, naast de dienstverlening van enkele freelancers.

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

	2014	2013
<u>Personeelskosten</u>		
Bruto salarissen	91.058	92.421
Sociale lasten	13.295	12.435
Pensioenpremie	8.003	7.573
Ziekteverzuimverzekering	4.689	4.568
Uitkering ziekengeld	-3.471	-193
Opleidingskosten	2.344	0
Diverse kosten	73	756
	<u>115.991</u>	<u>117.560</u>
Inhuur personeel	22.792	19.738
Totaal Personeelskosten	<u>138.783</u>	<u>137.298</u>
<u>Kosten vrijwilligers</u>		
Reis- en kostenvergoeding	11.349	11.449
Symposium, Bijeenkomst	0	136
Opleidingskosten	3.515	3.089
Diverse kosten	2.025	1.474
Totaal Kosten vrijwilligers	<u>16.889</u>	<u>16.148</u>

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

	2014	2013
<u>Algemene kosten</u>		
<i>Huisvesting</i>		
Huur pand	31.659	31.003
Energie- en waterkosten	8.487	10.500
Schoonmaakkosten	17.008	15.890
Kosten verhuizing	0	0
Diverse kosten incl. onderhoud	2.789	2.159
	<u>59.943</u>	<u>59.552</u>
<i>Kantoor- en Administratiekosten</i>		
Kantoor- en Computerbenodigdheden	346	805
Systeembeheer, website, domein	3.707	3.487
Administratie- en Salarisadministratiekosten	5.477	5.473
Accountantskosten	500	500
Notaris en Advieskosten	1.236	0
Telefoon, Internet en Porti	3.653	3.178
Drukwerk	622	557
	<u>15.541</u>	<u>14.000</u>
<i>Huishouding</i>		
Huishoudelijke boodschappen	10.848	12.341
Apotheek, Fysiotherapie, Thuiszorg	963	491
	<u>11.811</u>	<u>12.832</u>
<i>Diverse kosten</i>		
Abonnementen, contributies en vakliteratuur	542	600
Verzekeringen	2.151	2.124
Relatie-, Representatiekosten en Reclame	110	2.260
Klein inventaris, aanschaf en onderhoud	5.212	5.389
Diverse kosten	1.047	484
	<u>9.062</u>	<u>10.857</u>
Totaal Algemene kosten	<u>96.357</u>	<u>97.241</u>

ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2014 van Stichting Hospice Amsterdam te Amsterdam bestaande uit de balans per 31 december 2014 en de winst- en verliesrekening over het boekjaar 2014 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “organisatie zonder winststreven”.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Het is onze verantwoordelijkheid als accountant om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht.

In overeenstemming met de door het accountantsberoep geldende standaard voor samenstellingsopdrachten, bestonden onze werkzaamheden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de stichting verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Amsterdam, april 2015

H.W.J. Buffing A.A.
Accountant-Administratie Consulent